

Arrild d.20.03.2018

Procedure ved indmelding af nye elever

Når nye forældre henvender sig, gør vi følgende:

- Lederen aftaler mødetidspunkt, hvor barnet og dets forældre deltager. Fra skolen deltager klasselærer og leder.

På mødet:

Forældrene orienteres om:

- Vores dagligdag – på skolen/ i elevgruppen
- Forventninger til elever og voksne
- Formalia – priser, regler mm.

Forældrene:

- Fortæller om grunden til et skoleskift
- Bedes give samtykke til, at skolen må indhente oplysninger fra tidligere skole/ børnehave/ PPR.

- Rundvisning på skolen
- Nyt mødetidspunkt aftales.

Den nye elev er nu på prøve ca.3 uger.

Før eleven kan starte, skal relevante papirer incl. samtykke være afleveret på kontoret.

Starttidspunkt afhænger af, hvad klassen/ skolen på det givne tidspunkt arbejder med (hvornår er det mest hensigtsmæssigt at sige goddag til en ny en elev?)

Efter mødet:

- Leder indhenter oplysninger om eleven
- Leder drøfter med gruppens lærere om deres indtryk af eleven/ eleverne.
- Elevens lærere sørger for guidning af eleven/ informerer forældrene.
- Lederen træffer den endelige afgørelse og meddeler de nye forældre denne

- Hvis aftalen ikke kan indgås: begrundelse gives pr. telefon/ mail
Der lægges skriftligt notat om beslutningen i arkivet

Begrundelser for ikke at kunne modtage en elev:

- Eleven er for ressource krævende – et andet tilbud er bedre for eleven
- Klassen kan på dette tidspunkt ikke rumme en ny klassekammerat.

