

## Vedtægter for den selvejende institution Arrild Privatskole

### § 1

Arrild Privatskole, Skærbækvej 16, 6520 Toftlund, er en selvejende, uafhængig og privat grundskole med hjemsted i Nørre-Rangstrup Kommune, Sønderjylland Amtskommune. Skolen er oprettet den 21. januar 2004. Skolens CVR-nummer er 27615880.

### § 2

Institutionens formål er at drive en privat grundskole efter de til enhver tid gældende regler i ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.”

*Stk. 2.* Arrild Privatskoles formål er i øvrigt at udøve grundskolevirksomhed på følgende grundlag:

- At være en privatskole, hvor den omkringliggende natur og lokalsamfundets geografi, kulturhistorie og befolkning inddrages i undervisningen.
- At kropslige og musiske aktiviteter skal stimulere og understøtte elevernes læring i dagligdagen.
- At der samarbejdes på tværs af klasserne i relevante sammenhænge.
- At såvel den mundtlige fortælling som de basale skolekundskaber står centralt i undervisningen, og at eleverne opdrages til demokrati og deltagelse heri.
- At sørge for optimale betingelser for den enkelte elev.
- At være en inspirerende skole, som skal udvikle og fastholde elevernes lyst til at lære.
- At være en skole uden mobning.
- At være en skole, hvor den enkelte elev lærer at tage ansvar for sig selv og vise sine medmennesker respekt og tolerance.
- At være en skole, hvor ingen bliver glemte.

### § 3

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, skolepenge for eleverne, frivillige bidrag fra forældrekræden og skolekræden og andre med interesse for skolen.

*Stk. 2.* Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og vil være at anvende til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

*Stk. 3.* Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

### § 4

Forældrekræden består af alle forældre til børn, der går på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven, eller har barnet i pleje jf. lovens § 38..

*Stk. 2.* Medlemskab af skolekræden kan tildeles til personer udover forældrekræden med tilknytning og interesse i Arrild Privatskole.

*Stk. 3.* Skolens bestyrelse godkender personers medlemskab af skolekredsen, jf. denne vedtægts § 4 stk. 2, og fastsætter kontingent for medlemskab. Skolens bestyrelse kan ligeledes ophæve eller suspendere personers medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsens beslutning om tildeling, ophævelse eller suspension af en persons medlemskab af skolekredsen kan indankes for generalforsamlingen, såvel af et mindretal i bestyrelsen, som af den der har modtaget afslag på optagelse eller er blevet frataget medlemskab.

*Stk. 4.* Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.". Forældrekredsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. denne vedtægts § 6.

## § 5

Skolens midler må alene anvendes til skolens skole- og undervisningsvirksomhed. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og bidrag til Arrild Privatskole af enhver art giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 2.* Medlemskab af forældrekredsen og skolekredsen giver adgang til at afgive stemme ved skolens generalforsamling. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmer af forældrekredsen eller skolekredsen hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

## § 6

I henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." udøver forældrekredsen det almindelige overordnede tilsyn med skolens virksomhed. Forældrekredsen fastsætter retningslinjer for forældrekredsen eget tilsyn.

*Stk. 2.* Udover forældrekredsens overordnede tilsyn med skolens virksomhed vælger forældrekredsen en eller flere eksterne tilsynsførende for højst fire år ad gangen. Den eller de valgte eksterne tilsynsførende skal påse, at skolen meddeler en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekredsen indkaldes til et møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende.

Valget af en eller flere eksterne tilsynsførende sker på et særligt indkaldt møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen. Det skal af indkaldelsen til mødet fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert medlem af forældrekredsen på mødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun forældre afgive stemme. Hvis der ikke er valgt en eller flere tilsynsførende af forældrekredsen, skal tilsynet varetages af kommunalbestyrelsen.

*Stk. 3.* Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til forældrekredsen og skolens bestyrelse, og en mundtlig erklæring på skolens ordinære generalforsamling, om det udførte tilsyn. Det skal af erklæringen fremgå, om den eller de tilsynsførende anser, at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."

## § 7

*Stk. 1.* Generalforsamlingen skal høres om erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i skolens hjemstedkommune. Generalforsamlingen afholdes inden den 15. april hvert år. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindelig brev til forældrekrede og skolekredsens medlemmer med mindst én måneds varsel. I denne indkaldelse angives en 14 dages frist fra indkaldelsens udsendelse til indsendelse af forslag til dagsorden. Herefter udsendes en endelig indkaldelse samt dagsorden til generalforsamling. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen, og de skal bekendtgøres for forældrekrede og skolekredsens medlemmer ved udsendelse af den endelige indkaldelse til generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Dagsordenen skal indeholdende følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Det reviderede regnskab og budgettal for det aktuelle år forelægges til orientering.
4. Tilsynsførende aflægger beretning
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

## § 8

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 2/5 af forældrekrede og skolekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelsen.

## § 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed. Vedtægtsændringer besluttet i fællesskab imellem bestyrelsen og generalforsamlingen.

*Stk. 2* Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

*Stk. 3.* Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

## § 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Én formand og 6 andre medlemmer.

*Stk. 2.* To af bestyrelsens medlemmer vælges af forældrekrede jf. denne vedtægts § 10 stk. 4. De resterende medlemmer af bestyrelsen vælges ved skolens generalforsamling.

*Stk. 3.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

*Stk. 4.* Valgbar til bestyrelsen er medlemmer af forældrekrederen og skolekredsen. Generalforsamlingen vælger medlemmer til bestyrelsen. Minimum fire af de valgte bestyrelsesmedlemmer skal være forældre til elever ved skolen. Heraf skal to vælges af forældrekrederen alene efter reglerne om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal af medlemmerne, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

*Stk. 5.* Genvalg til bestyrelsen kan finde sted. Der vælges hvert år på generalforsamlingen mindst 1 suppleant for bestyrelsen. Forældrekrederen vælger på et særligt møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen, mindst 1 suppleant for bestyrelsen. Suppleanterne kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne. De forældrevalgte suppleanter optages automatisk i bestyrelsen jf. vedtægtsbekendtgørelsens § 4 stk. 4.

*Stk. 6.* Skolens leder og ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er medlem af forældrekrederen.

*Stk. 7.* Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte.

*Stk. 8.* Næstformand træder i formandens sted ved formandens forfald.

*Stk. 9.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*Stk. 10.* Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 5. stk. 6, og ”Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.”. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved general inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

*Stk. 11.* Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen hvis deres børn i funktionsperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

*Stk. 12.* I bestyrelsens sammensætning tilstræbes der en ligelig sammensætning af mænd og kvinder, jf. Ligestillingsloven.

*Stk. 13.* Skolens leder samt en repræsentant valgt af skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der involverer konkrete sager vedrørende medarbejdere ved skolen, kan bestyrelsen beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

*Stk. 14.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten.

*Stk. 15.* Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent.

*Stk. 16.* Formanden indkalder bestyrelsens medlemmer til bestyrelsesmøde og sørger for, at dagsorden for mødet er medlemmerne i hænde senest 5 dage forinden mødets afholdelse.

*Stk. 17.* Formanden leder bestyrelsesmødet og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter et hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

*Stk. 18.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens forfald er næstformandens stemme afgørende ved stemmelighed.

*Stk. 19.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 20.* Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

*Stk. 21.* Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes af det respektive vælgende organdvs. Af enten forældrekrede eller generalforsamlingen i funktionsperioden. Dagsorden til valgmøde/generalforsamling hvor der ønskes beslutning om afsætning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer, skal indeholde punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

*Stk. 22.* Skolens bestyrelse skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

*Stk. 23.* Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget pågældende.

## § 11

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren, at skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i denne vedtægt, "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og andre gældende retsregler,

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen og skolekredsen indkaldes til generalforsamling, samt at forældrekrederen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter retningslinier for forældrekrederens eget tilsyn.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

*Stk. 5.* Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrigt fastansat personale.

*Stk. 6.* Bestyrelsen kan delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.

*Stk. 7.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, jævnfør dog denne vedtægts § 7, stk. 1.

*Stk. 8.* Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, når skolen har indgivet begæring om konkurs eller betalingsstandsning og i øvrigt, når der er fare for, at skolen af økonomiske årsager må indstille sin drift.

*Stk. 9.* Medlemmer af forældrekrederen, skolekredsen og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække den ret til andre, og fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

*Stk. 10.* For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet, og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

## § 12

Arrild Privatskole forpligtes udadtil af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

*Stk. 2.* Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

## § 13

Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrederen, skolekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

*Stk. 2.* Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

## § 14

Regnskabsåret følger statens finansår.

*Stk. 2.* Bestyrelsen har ansvaret for, at den valgte revisor kontrollerer bogføring og formueforvaltning på betryggende måde efter gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes årsregnskab og status for skolen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med lovgivningen og de af Undervisningsministeriet til enhver tid fastsatte bestemmelser.

*Stk. 3.* Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april og være Undervisningsministeriet i hænde senest d. 15. april.

## § 15

Uden for de tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens nedlæggelse alene træffes af generalforsamlingen, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Det påhviler bestyrelsen at give forældrekrædsen, skolekrædsen, Undervisningsministeriet og elevernes hjemstedskommuner meddelelse om skolens nedlæggelse umiddelbart efter beslutning om skolens nedlæggelse. Ligeledes skal forældrekrædsen orienteres om grundlaget for beslutningen om nedlæggelsen.

*Stk. 4.* Det påhviler endvidere i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler. Eventuelle overskydende midler kan med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål der, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv. jf. vedtægtsbekendtgørelsens § 13 stk. 6.

*Stk. 5.* I tilfælde af skolens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

*Stk. 6.* Mulige overskydende midler ved skolens nedlæggelse tilfalder med Undervisningsministeriets godkendelse andre skoleformål, der støttes gennem "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."

## § 16

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Bestyrelsen er bemyndiget til at ændre nærværende vedtægter, såfremt der foreligger krav om dette fra Undervisningsministeriet.

### Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

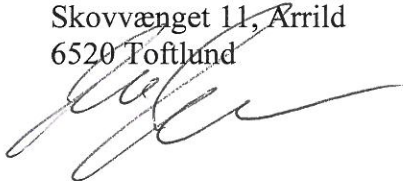


Formand,  
Niels Ole Jørgensen  
Arnumvej 47, Arrild  
6520 Toftlund

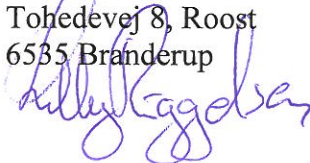


Næstformand  
Anette Boll Schmidt  
Sandetvej 1, Sandet  
6520 Toftlund

Bestyrelsesmedlem  
Jørgen Johansen  
Skovvænget 11, Arrild  
6520 Toftlund

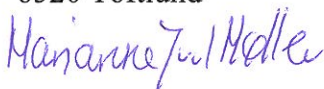


Bestyrelsesmedlem  
Lilly Riggelsen  
Tohedevej 8, Roost  
6535 Branderup

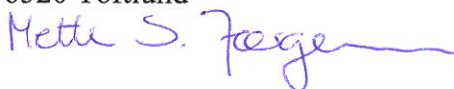


Bestyrelsesmedlem  
Ole Nielsen  
Skovvænget 27, Arrild  
6520 Toftlund

Bestyrelsesmedlem  
Marianne Møller  
Stenagervej 5, Fiskholm  
6520 Toftlund



Bestyrelsesmedlem  
Mette Søgaard Jørgensen  
Købmandsvej 2, Arrild  
6520 Toftlund



Vedtægterne godkendes for så vidt  
angår bestemmelserne om skolens  
styrelse og økonomiske forhold

DEN: 16/1-05 