

Indhentelse af personoplysninger.

Almindelige informationer

Børnehuset/ skolen har brug for at indhente personoplysninger om barnet og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse.

Børnehuset/ skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde vores forpligtelser som Børnehuset/ skole.

Overordnet indsamler Børnehuset/ skolen almindelige personoplysninger om et barn som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive tilbuddet. Børnehuset/ skolen har dog også brug for at indhente barnets CPR-nummer.

Når Børnehuset indsamler cpr. nr. på barnet, skyldes dette bl.a. daginstitutionens forpligtelser over for kommunen i forhold til at kunne søge tilskud, og at kommunen kan kontrollere, at barnet ikke er registreret på flere institutioner.

Når skolen indsamler cpr. nr. på barnet, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler.

Børnehuset/ skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør Børnehuset/ skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er barnets forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om Børnehusets/ skolens - og barnets forhold.

Underskrift.

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse i Børnehuset/ på skolen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed. Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen/ Børnehuset kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed. Sker der i løbet af barnets tid i Børnehuset/ skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Loyalitet over for Børnehusets/ skolens værdisæt.

- Vi gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med stedets vedtægter via vores hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for vores værdigrundlag.
- Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, forældrearrangementer og lign.

Økonomi

- Vi har et sæt betalingsregler, som forældre skal holde sig orienteret om via vores hjemmeside, www.arrildfriskole.dk. Vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.
- Betalingen skal ved indmeldelse straks tilmeldes PBS til konto 7971-0000118104.

- Der betales fra første dag.
- Forældrebetalingen er fordelt over 12 måneder.
- Pr.01.04.2019 indbetaler forældrene et depositum på 1000,-. Beløbet refunderes efter endt skolegang, hvis der ingen restancer er.

Specielt for skolens elever:

- Der er ekstrabetaling for elever, der har behov for SFO i ferier. Se priser på hjemmesiden.
- Der opkræves månedligt 30,- til skolefrugt for skoleelever – 2018 tal.
- Alle elever deltager i den årlige skoletur. Skoleturen er den del af vores undervisningstilbud. Prisen (2019 tal) er 500,- for elever i 0.-4.kl. Elever i den ældste elevgruppe (2019 tal) betaler 900,- til en storby skoletur. Beløbet opkræves med april betalingen.

Opsigelse af tilbuddet

- Hvis forældrene ønsker at udmelde deres barn, skal der rettes henvendelse til kontoret. Begge forældremyndighedsindehavere underskriver udmeldelsesblanket.
- Ved udmeldelse betales for indeværende måned samt næste måned.
- Det er ikke muligt at udmelde sit barn pga. ferie ex. i juli måned.
- Det er ikke muligt at udmelde sit barn af Børnehuset for juli måned i det år, hvor barnet fortsætter på Arrild Friskole.
- Udmeldes en skoleelev til skoleårets slutning betales også for juli måned.

Diverse oplysninger – i Børnehuset:

- Forældrene sørger for at melde barnets fravær senest 9.00.
- Børnehuset skal vide besked, hvis barnet bliver hentet af andre end forældrene.
- Vi forventer, at tidsfristen overholdes ved forskellige tilbagemeldinger, f.eks. ferie.
- Vi er ude uanset vejret. Barnet skal medbringe tøj/skiftetøj, som passer til vejret.
- Hvis barnet bruger ble, skal disse medbringes.
- Alt info skrives på whiteboardtavlen i garderoben.
- Børnehuset tilbyder morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.

Diverse oplysninger – på skolen:

- Forældrene sørger for at melde elevens fravær om morgenen mellem 7.45 og 8.15.
- Vi forventer, at eleven møder udhvilet i skole og har fået morgenmad.
- Vi forventer, at lektier er lavet rettidigt. Se i elevens lektiebog/ hjemmesiden.
- Vi er en sund skole. Det betyder, at madpakken indeholder sund og mættende mad samt vand/ mælk. Vand kan eleven frit hente i vandkøleren.
- Vi har forventninger til eleven, dets arbejdsindsats i lektionerne og samvær med de øvrige børn og voksne på skolen.
- Vi er meget ude. Tøj og fodtøj medbringes efter forholdene.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Indmeldelse skolen

Barnets fulde navn: _____

Cpr.nr. _____

Barnets adresse: _____

Nationalitet: _____ Indmeldelsesdato: _____

Mor:

Navn: _____

CPR nr.: _____ Tlf.nr.: _____

Adresse: _____

Mailadr. _____

Beskæftigelse/ arbejdstelefon: _____

Fælles forældremyndighed _____ (sæt kryds) Nationalitet: _____

Fuld forældremyndighed _____ (sæt kryds)

Far:

Navn: _____

CPR nr.: _____ Tlf.nr.: _____

Adresse: _____

Mailadr. _____

Beskæftigelse/ arbejdstelefon: _____

Fælles forældremyndighed _____ (sæt kryds) Nationalitet: _____

Fuld forældremyndighed _____ (sæt kryds)

Klassetrin ved start: _____

Tidligere skole/daginstitution (fuld adresse samt mailadresse) _____

Oplysninger om barnet (ex. allergi): _____

Egen læge husk (tlf.nr.) _____

Hvem må vi kontakte ved sygdom (navn, relation, tlf.nr.):

Følgende personer må hente mit barn:

Tilmelding til SFO:

☐ deltids SFO (fra skoledagen er slut, og indtil bussen kører)

☐ fuldtids SFO (morgen SFO samt eftermiddags SFO indtil 16.45/16.00)

Indmeldelsesdato: _____

Indmeldes barnet efter de ca. 3 ugers prøvetid betales skolepenge/ SFO betaling fra dag 1 på Arrild Friskole.

Der opkræves et depositum på 1000,- ved skolestart. Opstart: ved ny indmeldelser efter 01.04.2019. Beløbet refunderes, når samarbejdet ophører, hvis der ingen restancer er.

Hvis forældre og skole vælger af afslutte samarbejdet efter ca. 3 ugers prøvetid opkræves ingen skolepenge for prøveperioden.

Forældrene sørger for straks ved indmeldelse at tilmelde betalingen til PBS.

Jeg/ vi giver hermed **tilladelse** til (sæt kryds):

☐ mit barn må køre med i en privat bil (forældre og personale), forsvarligt fastspændt, ved udflugter arrangeret af Børnehuset/ skolen/ klassen.

☐ mit barn må ikke køre i privat bil – vi kører selv til arrangementet.

Billeder:

☐ mit barn må blive fotograferet, og billederne må lægges på hjemmesiden/ sociale medier/ bruges i foldere mm.

☐ mit barn må ikke blive fotograferet

Udlevering af oplysninger:

☐ Børnehuset/ skolen må udlevere forældrenes telefonnummer, adresse samt e-mail til andre forældre

Samtykke:

Jeg/ vi giver hermed mit/ vort samtykke til, at Arrild Friskole og Børnehus må **indhente** relevante oplysninger fra

☐ PPR (psykolog, tale/ høre konsulent, fysio-/ ergo- terapeut mm)

☐ Tidligere daginstitution/ skole

☐ Egen læge/ speciallæge

☐ UU vejleder

☐ andre relevante aktører: _____

☐ Der gives hermed tilladelse til, at Arrild Friskole og Børnehus må udveksle personfølsomme oplysninger om eleven.

Formålet med samtykkeerklæringen er at medvirke til at afdække elevens kompetencer med henblik på at tilrettelægge den bedste undervisning – og evt. de bedst mulige støtteforanstaltninger.

Jeg/ vi giver hermed mit/ vores samtykke til, at Arrild Friskole og Børnehus **opbevarer** persondataoplysninger i 2 måneder efter at mit barn har forladt stedet. Herefter makuleres al materialet:

☐ ja materialet må opbevares 2 måneder

☐ nej materialet skal straks makuleres

Forældremyndighedsindehaverne kan til enhver tid tilbagetrække deres samtykke ved at begge underskriver tilbagekaldelsen og afleverer denne på kontoret.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

